



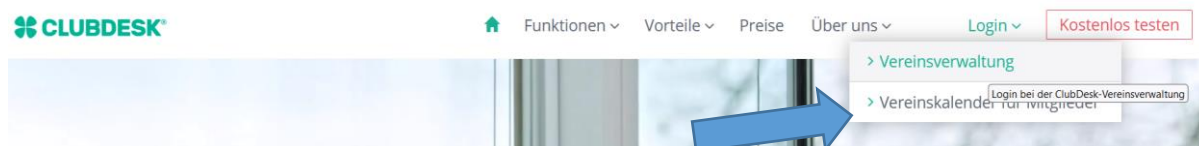
## Reservationsverwaltung Clubboote

Damit ein Clubmitglied ein Club Boot mieten kann:

1. Kontakt mit Stefan Gasser, Ressort Clubboote, aufnehmen: 079 222 38 11, [clubboote@ycsp.ch](mailto:clubboote@ycsp.ch)
2. Einführung (Erklärung der Clubboote vor Ort); Die Berechtigungen auf den Kalender werden vergeben.
3. Clubmitglied fordert den [Zugang zu Clubdesk](#) an (Siehe Anleitung unten)
4. [Clubboot im Clubdesk-Kalender reservieren](#)
5. [Kalender abonnieren](#)

### Clubdesk – Zugang anfordern

Über die Clubdesk Homepage ([www.clubdesk.ch](http://www.clubdesk.ch)) auf «Login» und dann «Vereinsverwaltung».



Unten auf «Zugang anfordern» klicken.

**Bitte anmelden**

Benutzername

Passwort

[Zugang anfordern](#) [Passwort vergessen](#) [Passwort ändern](#)

Dann die **persönliche E-Mail-Adresse** und den Sicherheitscode angeben.

Das Passwort wird an die von mir hinterlegte (private) E-Mail-Adresse versendet (die beim Club-Eintritt angegebene E-Mail-Adresse).

### Reservationsverwaltung für die Clubboote

Die Vermietung der Clubboote läuft über das Modul «**Termine**» in **Clubdesk**. Um ein Boot zu reservieren, muss das Clubmitglied sich in Clubdesk über «Vereinsverwaltung» einloggen:

Benutzername: [vorname.name@ycspiez.ch](mailto:vorname.name@ycspiez.ch) und das neue **Passwort**.

Wer die nötigen Berechtigungen hat, sieht nun den Kalender und kann im Kalender das gewünschte Boot reservieren.

Dazu oben aufs Plus «**Neu**» und den gewünschten Termin eingeben.

**Bitte beachten:** Bei Betreff z.B. «Reservation J/70» eingeben und unbedingt...

1. **den eigenen Namen angeben bzw. «Teilnehmer» auswählen**
2. **den richtigen Kalender bzw. «Typ» anwählen (nicht «Allgemein»)**. Sonst ist die Reservation nicht gültig und es kann Überbuchungen geben!



Terminverwaltung - ClubDesk

Speichern & Schließen | Speichern | Schließen | Löschen | Serie | An-/Abmeldungen | Anwesenheitskontrolle | E-Mail zum Termin | Drucken

ClubDesk Hilfe  
ClubDesk - Der Terminkalender (Film, 3:34)  
Das Termin-Modul - Ein kurzer Überblick  
Termine effizient bearbeiten

Betreff, Typ: Reservation J70

Beginn: 12.05.2023 18:30 Ende: 12.05.2023 19:30  Ganztägig

Keine Erinnerung [Ändern](#)

Teilnehmer: [Gasser Stefan](#)

Ohne Einladung - Mit [Ändern](#)

J70 Vermietung

**Speichern. Fertig.**

Die Reservation wird im jeweiligen Kalender nach einem Refresh des Browsers sichtbar sein. Es kann unter Umständen einen Augenblick dauern.

## Kalender abonnieren

Um die Termine in Microsoft Outlook, iCal oder Mobilgeräte einzubinden auf [www.clubdesk.ch](http://www.clubdesk.ch), «**Login**» und dann der untere Link «**Vereinskalender für Mitglieder**» auswählen.

CLUBDESK

Funktionen | Vorteile | Preise | Über uns | Login | **Kostenlos testen**

- > Vereinsverwaltung
- > **Vereinskalender für Mitglieder**

Login beim persönlichen ClubDesk-Vereinskalender

Einloggen mit dem Benutzernamen bzw. E-Mail Adresse: **vorname.name@ycsp.ch** und Passwort.

Samstag 03.06.2023

- Team Vögeli/Streit/Baumann/Dicke  
Ganztägig
- A1 - Aisha - La Vela Cup  
00:15 - 23:45
- A2 - Iron Shark - La Vela Cup  
00:15 - 23:45
- A3 - Schlauchboot - La Vela Cup  
00:15 - 23:45

Dienstag 06.06.2023

- SuperLeague Training YCSP  
17:30 - 22:30

[Meine Termine abonnieren](#)